

**План мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию
Центра детских инициатив в МБОУ «СОШ №48»**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Нуралиева Э.З. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	до 21.02.2023 г.
1.2.	- Издание приказа о создании Центра детских инициатив (Далее ЦДИ). Назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; Разработка и утверждение плана работы ЦДИ	Амирханова Р.М. – директор школы	до 22.02.2023 г.
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Зам. директора по ВР Магомедов З.А.	до 24.02.2023 г.
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ	Нуралиева Э.З. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	до 24.02.2023 г.
3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Привлечение педагогов школы к работе ЦДИ согласно плану работы	Зам. директора по ВР Магомедов З.А.	В течение учебного года
3.2.	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ	Зам. директора по УВР: Омарова Б.О., Ярбилова Л.П., Маллаева П.М. Препоод.- организатор ОБЖ Исмаилов А.И.	В течение учебного года
4. Информационное сопровождение			
4.1.	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	Нуралиева Э.З. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В течение учебного года, по мере проведения мероприятий по плану