

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №48»**



РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 02 ноября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №48»
Амирханова Р.М.

Приказ № 91/1 -П от 05.11.2024 г.

**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №48»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №48» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 24.09.2024 г. №945 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных администрации г. Махачкалы».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №48» (далее ОУ) и устанавливает порядок организации питания обучающихся ОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. К компетенции общеобразовательного учреждения относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Положение регулирует отношения между МБОУ «СОШ №48» и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной и платной основах.

1.5. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся уровня начального общего образования основным (горячим) питанием (завтраки, обеды), реализацией буфетной продукции для 5-х-11-х классов (на платной основе), аутсорсингом, бесплатным питанием льготных категории учащихся в соответствии с режимом работы школы. по графику, утвержденному руководителем учреждения согласно расписанию учебных занятий.

1.6. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-дневным меню для обучающихся уровня начального общего образования, разработанным в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденным руководителем МБОУ «СОШ №48».

1.7. Под реализацией буфетной продукции для 5-х-11-х классов (на платной основе), понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем МБОУ «СОШ №48» (в случае самостоятельной организации питания в ОУ) /согласованным руководителем МБОУ «СОШ №48» (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОУ) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590—20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.8. Под аутсорсингом понимается передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, профессиональной компании, специализирующейся в этой области, в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем МБОУ «СОШ №48» (в случае самостоятельной организации питания в ОУ) /согласованным руководителем МБОУ «СОШ №48» (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОУ) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.9. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся МБОУ «СОШ №48» из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – льготные категории обучающихся).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания являются:

- ✓ повышение доступности и качества школьного питания;
- ✓ модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий;
- ✓ охват горячим питанием в общеобразовательных организациях как можно большего количества обучающихся;
- ✓ обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- ✓ привлечение к организации питания в общеобразовательных организациях юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Общие подходы к организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №48».

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной и льготной основах;

3.3. Общеобразовательные учреждения могут организовывать горячее питание в следующих формах:

- форма самостоятельной организации питания обучающихся;
- форма аутсорсинга, в том числе и на платной основе для 5-х - 11-х классов.

3.4. Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком

продуктов питания и общеобразовательной организацией регулируются путем заключения договора;

- 3.5. Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44—ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 3.6. Режим питания в ОУ определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- 3.7. В ОУ питание обучающихся должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются;
- 3.8. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в ОУ осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- 3.9. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы;
- 3.10. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца;
- 3.11. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий;
- 3.12. ОУ должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:
 - ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 3.13. Предельная стоимость питания обучающихся в ОУ устанавливается постановлением администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;
- 3.14. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы, территориальным органом Роспотребнадзора;
- 3.15. Предприятия общественного питания должны проводить производственный контроль, основанный на принципах НАССР (в английской транскрипции - Hazard Analysis and Critical Control Points) ХАССП («Анализ рисков и критические контрольные точки»), в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными предприятием общественного питания.

4. Питание обучающихся на платной и льготной основах

- 4.1. Реализация буфетной продукции, для 5-х — 11-х классов (на платной основе) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2. Реализация буфетной продукции для 5-х — 11-х классов (на платной основе) может осуществляться в двух формах:

- аренда имущества образовательных организаций;
 - установка вендинговых аппаратов.
- 4.3. Передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению профессиональной компании, специализирующейся в этой области (аутсорсинг), может быть реализована на платной основе для 5-х - 11-х классов;
- 4.4. Право на получение льготного питания имеют:
- обучающиеся из многодетных малоимущих семей, получающие начальное, основное и среднее общее образование в образовательных организациях. Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях;
 - дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях;
 - обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим в городе Махачкале (далее соответственно - участники специальной военной операции, специальная военная операция), в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным обедом.
 - Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия по болезни, без уважительных причин, в период отмены занятий в связи с закрытием на карантин в общеобразовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

4.5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в ОУ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.6. Для получения льготного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося, обучающийся в возрасте старше 18 лет подает по месту обучения в общеобразовательную организацию заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

4.6.1. Для обучающихся из многодетных малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи. Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию. По мере истечения срока действия такого документа Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в отдел социальной защиты населения о представлении сведений о продлении семьей статуса малоимущей семьи обучающегося.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить копии свидетельств о рождении обучающихся всех детей в возрасте до восемнадцати лет, выданных органами записи актов гражданского состояния (далее свидетельство о рождении).

4.6.2. Для обучающихся, получающих начальное общее образование в ОУ, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Общеобразовательная организация:

- определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;
- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдаёт после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;
- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;
- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

5. Мероприятия по улучшению организации питания в МБОУ «СОШ №48».

- 5.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в МБОУ «СОШ №48» на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания;
- 5.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр, оформление официальных сайтов), формирование у детей навыков здорового питания согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- 5.3. Для использования новых форм обслуживания в столовых ОУ проводится поэтапное переоснащение столовых.

6. Контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях.

- 6.1. В общеобразовательной организации приказом директора создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия), в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель общественности (не менее 5 человек).
- 6.2. Комиссия проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в ОУ (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания;
- 6.3. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора ОУ и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в ОУ;
- 6.4. МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы осуществляет контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций;
- 6.5. МКУ «Финансовое управление» администрации г. Махачкалы осуществляет контроль за целевым использованием расходования средств из федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников

финансирования;

6

6.6. На сайте МБОУ «СОШ №48» создаётся подраздел «Организация питания обучающихся».

Рекомендуемые структура и содержание подраздела «Организация питания обучающихся»:

6.6.1. *Информация об организаторе питания и меню:*

- ✓ Организатором питания в школе является _____;
- ✓ Основное (горячее) питание обучающихся в школе организовано в соответствии с 10-дневным (12-дневным) меню:
 - примерное 10-дневное (12-дневное) меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет по форме, предусмотренной СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утверждённое организатором питания, согласованное руководителем образовательного учреждения;
 - фактическое меню, согласованное директором школы, ежедневно, в течение четверти;
 - диетическое меню, утверждённое организатором питания, согласованное директором школы.
- ✓ Дополнительное питание (ассортиментный перечень, утверждённый организатором питания, согласованный руководителем образовательного учреждения);
- ✓ Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырьё в ОУ в разрезе по группам продуктов.

6.6.2. *Новости:*

- ✓ О питании учащихся уровня начального общего образования;
- ✓ Об изменении режима работы школы, столовой;
- ✓ О предоставлении питания по адаптированному меню обучающимся, нуждающимся в таковом;
- ✓ О диетическом, специализированном питании, и т.д.

6.6.3. *Нормативно-правовые, распорядительные акты:*

- ✓ Федерального, регионального, муниципального уровня;
- ✓ Локальные и распорядительные акты ОУ по организации питания (локальные и распорядительные акты ОУ по организации питания публикуются с подписью руководителя и соответствующими реквизитами о согласовании (при необходимости) и утверждении);
- ✓ Положение об организации питания в ОУ.

7. Ответственность сторон

7.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающимися.

Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.